## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

## מכרז פומבי מספר 281/2017

# הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**מכרז פומבי מספר 281/2017**

כ"ז חשון תשע"ח
16 נובמבר 2017

# מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז | ערבות בנקאית |
|---|---|---|
| **281/2017** | **הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** | **כמפורט בסעיף 2.1.5 למכרז בתוקף עד ליום 07/03/2018** |

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
   5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508.
   5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.mosa.gov.il.
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא **עד ליום ה', ה-07/12/2017 בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים.**
8. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
9. **מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".**
10. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
11. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il או באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים".
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-26/10/2017 בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ה', ה-16/11/2017**.


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

# תוכן עניינים


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **כללי** | **6** |
| 1.1 | ריכוז של תאריכים | 6 |
| 1.2 | תמצית פירוט השירותים הנדרשים | 6 |
| 1.3 | הגדרות ומושגים | 8 |
| 1.4 | תקופת ההתקשרות | 10 |
| 1.5 | התארגנות למתן השירותים | 10 |
| **2** | **תנאי-סף** | **12** |
| 2.1 | תנאי סף כלליים | 12 |
| 2.2 | תנאי סף ספציפיים | 14 |
| 2.3 | דרישות נוספות | 25 |
| **3** | **בדיקת ההצעות והערכתן** | **26** |
| .3.1 | שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף | 26 |
| .3.2 | שלב ב': הערכה של איכות ההצעה | 26 |
| .3.3 | שלב ג': בחירת הזוכים | 40 |
| **.4** | **שונות** | **41** |
| 4.1 | הרשמה לקבלת עדכונים | 41 |
| 4.2 | שאלות הבהרה | 41 |
| 4.3 | הגשת ההצעה | 42 |
| 4.4 | חתימה על מסמכי המכרז | 43 |
| 4.5 | תוקף ההצעה | 44 |
| 4.6 | לעניין עידוד נשים בעסקים | 44 |
| 4.7 | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו | 44 |
| 4.8 | ערבות ביצוע | 45 |
| 4.9 | הוראת קיזוז | 45 |
| 4.10 | זכויותיו של המשרד | 46 |
| 4.11 | הארכת מועדים | 47 |
| 4.12 | בעלות על המכרז ועל ההצעה | 48 |
| 4.13 | פרסום ההתקשרות | 48 |
| 4.14 | סמכות השיפוט | 49 |
| **.5** | **עלות** | **50** |
| **.6** | **נספחים** | **51** |

| | | |
|---|---|---|
| מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים | | 51 |
| מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה | | 52 |
| מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו | | 54 |
| מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא | | 55 |
| נספח א' | השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם | 56 |
| נספח ב' | פרטי המציע | 70 |
| נספח ג' | האשכול/ות הכלול/ים בהצעה | 71 |
| נספח ד' | כתב ערבות הצעה | 72 |
| נספח ה' | הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום | 73 |
| נספח ו' | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | 75 |
| נספח ז' | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | 77 |
| נספח ח' | שמירת סודיות | 79 |
| נספח ט' | הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | 81 |
| נספח י' | התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | 84 |
| נספח יא' | התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנים | 85 |
| נספח יב' | בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות | 87 |
| נספח יג' | מיגון מבנים לזמן חירום | 93 |
| נספח יד' | התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון | 95 |
| נספח טו' | ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | 96 |
| נספח טז' | ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – אשכול א' – הוסטל | 102 |
| נספח יז' | ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – אשכול ב' – דירות מעבר | 115 |
| נספח יח' | תכנית עבודה מוצעת | 125 |
| נספח יט' | טופס בדיקה למבנים המוצעים לעמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | 131 |
| נספח כ' | חלקים חסויים בהצעה | 136 |
| נספח כא' | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | 137 |
| נספח כב' | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | 138 |
| נספח כג' | הסכם התקשרות | 140 |
| נספח כג'1 | כתב ערבות ביצוע | 160 |
| נספח כג'2 | הוראת קיזוז | 162 |
| נספח כג'3 | אישור בדבר קיום ביטוחים | 164 |

# 1. כללי

## 1.1 ריכוז של תאריכים

| פעילות | תאריך |
|---|---|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה | **עד ליום ה', ה-26/10/2017 בשעה 12:00** |
| המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה | **עד ליום ה', ה- 16/11/2017** |
| המועד האחרון להגשת הצעות | **עד ליום ה', ה-07/12/2017 בשעה 12:00** |
| מועד תוקף וסכום ערבות הצעה | **כמפורט בסעיף 2.1.5 למכרז בתוקף עד ליום 07/03/2018** |

## 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים, מבקש לקבל הצעות להפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר **עד שני גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מסגרות חוץ ביתיות לצעירים ולצעירות יוצאים לשאלה מרקע חרדי חסרי עורף משפחתי בגילאי 18-27 שנים, רווקים (לרבות צעירות בהיריון), גרושים או פרודים ללא ילדים, במצבי סיכון ומצוקה, חסרי עורף משפחתי והזקוקים להגנה והתערבות טיפולית ושיקומית. במסגרת השירותים יופעלו הוסטל לצעירים וצעירות במשותף ו-4 דירות מעבר עבור צעירים וצעירות בנפרד. המסגרות יופעלו בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב כמפורט בסעיפים להלן.

1.2.3 המסגרות יופעלו בהתאם לאמור להלן:

| אשכול | סוג המסגרת | מיקום המסגרת | אוכלוסיית היעד | מכסות |
|---|---|---|---|---|
| **א'** | הוסטל | בעיר ירושלים | צעירים וצעירות במשותף | עד 12 צעירים וצעירות (6 צעירים ו-6 צעירות) |
| **ב'** | דירות מעבר | בעיר ירושלים | צעירים | עד 6 צעירים |
| | | | צעירות | עד 6 צעירות |
| | | באזור תל-אביב | צעירים | עד 6 צעירים |
| | | | צעירות | עד 6 צעירות |

1.2.4 **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית**

**מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.5 **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.6 על המציע לציין בנספח ג' למכרז איזה אשכול/ות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו אשכול אחד או את שניהם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה רק באחד מבין האשכולות שנכללו בהצעתו.

1.2.7 על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.

1.2.8 הצעירים יופנו לוועדות הקבלה במסגרות באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד השירות לנוער צעירות וצעירים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כג' למכרז זה.

1.2.9 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.10 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.11 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.12 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.13 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

## 1.3 הגדרות ומושגים

| המונח | הגדרה |
|---|---|
| "אזור תל אביב" | בגבולות כפר-סבא ורעננה בצפון, פתח תקווה ויהוד במזרח וראשון לציון בדרום; |
| "דיני העבודה" | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה; |
| "דירה", "דירת מעבר" | דירת מעבר לצעירים או צעירות כהגדרתם במכרז זה, הכל כמפורט בנספח א' המצ"ב; |
| "ההסכם" | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; |
| "הוסטל" | מסגרת עבור צעירים כהגדרתם במכרז זה, הכל כמפורט בנספח א' המצ"ב; |
| "הוראות התכ"ם" | תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל; |
| "המכרז" | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המל"ג" | המועצה להשכלה גבוהה; |
| "המשרד" | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים; |
| "הספק" | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה; |
| "השירות" | אגף תקון – השירות לנוער צעירות וצעירים; |
| "חוק הגנת הפרטיות" | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; |
| "חוק עובדים זרים" | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים" | חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות |

| המונח | הגדרה |
|---|---|
| | (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; |
| "חוק שכר מינימום" | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; |
| "חשכ"ל" | החשב הכללי במשרד האוצר; |
| "מסגרת", "מסגרות" | הוסטל או דירת מעבר שיופעלו בהתאם לאמור במכרז זה; |
| "מציע" | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה; |
| "נהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים" | נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת, וכן הוראת תע"ס 17.2 עבור דירת המעבר אותה ניתן לקרוא באתר המשרד בכתובת: http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Pages/Open_Tass.aspx; |
| "נותן-שירות" | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה; |
| "צעיר", "צעירה", "צעירים", "צעירות" | צעירים וצעירות יוצאים לשאלה מרקע חרדי חסרי עורף משפחתי בגילאי 18-27 שנים, רווקים (לרבות צעירות בהיריון), גרושים או פרודים ללא ילדים, במצבי סיכון ומצוקה, חסרי עורף משפחתי והזקוקים להגנה והתערבות טיפולית ושיקומית; |
| "תואר אקדמי" | תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תחנות יציאה" | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות; |
| "תע"ס", "הוראות התע"ס" | תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד- |

| המונח | הגדרה |
|---|---|
| | 1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא; |
| "תקנות חובת המכרזים" | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. |

## 1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.

1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.4.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

## 1.5 התארגנות למתן השירותים

1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2 בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות צעירים למסגרות.

1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד.

מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ו' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 28.5 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כג' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

# 2 תנאי-סף

**המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.**

## 2.1 תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.

2.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.

2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור או מוסד ללא כוונת רווח, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.5. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.5.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

2.1.5.2. כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום **07/03/2018** .

2.1.5.3. להלן גובה הערבות הנדרש לכל אשכול. מציע, המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד, שהסכום הנקוב בו יהיה **הסכום הגבוה ביותר** מבין האשכולות הכלולים בהצעתו של המציע:

| אשכול | גובה הערבות |
|---|---|
| **אשכול א' – הוסטל** | **66,000** |
| **אשכול ב' – דירות מעבר** | **52,000** |

2.1.5.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.1.5.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.5.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2.1.5.7. הצעה שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

2.1.5.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ו' למכרז.

2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצ"ב.

2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:

2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו, כי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.9.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.9.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.9.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.9.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

**להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ט' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## 2.2 <u>תנאי סף ספציפיים</u>

**מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע והמבנה/ים המוצע/ים ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע הכולל בהצעתו את שני האשכולות נשוא המכרז יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל אשכול שביחס אליו מוגשת הצעתו.**

2.2.1 **<u>איתנות פיננסית</u>**

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

2.2.1.1 אם המציע הינו **תאגיד** –

2.2.1.1.1 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2014 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2014 ו-2015.

2.2.1.1.2 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2015 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2014, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2014.

2.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2014 ו-2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא

היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2014 ו-2015.

2.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2 ו-2.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

2.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.1.1.2 ו/או 2.2.1.1.3 יידרש, **לאחר זכייה**, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק וכי לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 4.9 למכרז.

2.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2013, 2014 ו-2015) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

2.2.1.3 מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.1.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקר הכספים בחשבות, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: moshema@molsa.gov.il בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה.

2.2.1.4 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסים אחרים.

2.2.2 **<u>שכר עובדים סוציאליים</u>**

2.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

2.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח י'.

2.2.3 **<u>המבנים המוצעים</u>**

2.2.3.1 <u>מאפייני המבנים המוצעים</u>

2.2.3.1.1 על המציע להציג בהצעתו מבנה/ים כמפורט להלן ובהתאם לתכלות הצעתו:

2.2.3.1.2 **אשכול א'** – על המציע להציג בהצעתו מבנה **אחד** בשני מפלסים **להפעלת הוסטל**. המבנה המוצע עבור הוסטל יהא בעל כניסה פרטית וימוקם במתחם מופרד לחלוטין מכל מבנה או מתחם אחר שאינו קשור לפעילות המסגרת. יובהר כי על המציע להציג מבנה המאפשר הפרדה **מוחלטת** בין בנים לבנות, כך **שבכל מפלס** במבנה יימצאו חדרי מגורים ושטחים משותפים (מטבח, חדר פעילות וכיוצא בזה ולמעט בחצר) כנדרש ל-6 דיירים.

2.2.3.1.3 **אשכול ב' –** על המציע להציג בהצעתו ארבעה מבנים **להפעלת דירות מעבר**, בהתאם למפורט להלן:

2.2.3.1.3.1 מבנה עבור דירת מעבר לצעירים בעיר ירושלים – המיועד עבור 6 צעירים.

2.2.3.1.3.2 מבנה עבור דירת מעבר לצעירות בעיר ירושלים – המיועד עבור 6 צעירות.

2.2.3.1.3.3 מבנה עבור דירת מעבר לצעירים באזור תל-אביב – המיועד עבור 6 צעירים.

2.2.3.1.3.4 מבנה עבור דירת מעבר לצעירות באזור תל-אביב – המיועד עבור 6 צעירות.

2.2.3.1.4 כל אחד מהמבנים יהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה וכן נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת וכיוצא בזה.

2.2.3.1.5 **יש לצרף תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנים המוצעים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**

2.2.3.1.6 על המציע לפרט בנספח יא' את כתובותיהם של המבנים המוצעים.

2.2.3.1.7 המבנים המוצעים יתאימו בגודלם ובמאפייניהם למטרות לשמן נועדו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בנספח א' או שהם ניתנים להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנים המוצעים תינתן בנוסח המופיע בנספח יא'. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה המוצע אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה המוצע.

2.2.3.1.8 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יא'.

2.2.3.1.9 **תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנים המוצעים מפורטים בנספח יט'.**

2.2.3.2 <u>דרישות בטיחות</u>

2.2.3.2.1 **במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינם בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו, <u>ביחס לכל מבנה המוצע על ידו</u>, את נספח יב', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.2.3.2.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.2.3.2.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.2.3.2.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.2.3.2.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים. **עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יב' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.**

2.2.3.2.3 **עוד יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה המצוי בשיפוץ או בבנייה, וניתן להתאמה לדרישות המכרז בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש את נספח יב' במסגרת הצעתו, חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.**

2.2.3.2.4 **במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יב' למכרז.

2.2.3.3 <u>מיגון מבנים לזמן חירום</u>

על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח יג', חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

2.2.3.4 <u>מסמך המצביע על זכויות המציע במבנים המוצעים</u>

על המציע לציין בנספח יא' את זכויותיו במבנים המוצעים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד ממבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

2.2.3.4.1 אם המבנים המוצעים **הם בבעלותו** של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין המעיד כי המבנים המוצעים הם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובותיהם של המבנים המוצעים, יצרף המציע **בנוסף** אישור עורך-דין לעניין זה) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

2.2.3.4.2 אם המבנים המוצעים **אינם בבעלותו** של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

2.2.3.4.2.1 חוזה שכירות של המבנים המוצעים לתקופה שלא תפחת משנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות; או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתם של המבנים המוצעים לתקופה שלא תפחת משנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות; או מסמך המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנים המוצעים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.2.3.4.2.2 מסמך מאת **בעל המבנים המוצעים**, לפיו בעל המבנים מסכים להפעלה של מסגרת לצעירים

במצבי סיכון ומצוקה במבנים אשר בבעלותו, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנים.

2.2.3.4.3 אם המבנים המוצעים הם נכס **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי** על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכסים נשוא המכרז מוסדרים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed-m.co.il.

2.2.3.4.4 במידה והמבנים המוצעים הם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנים מתאים להפעלה של מסגרת לצעירים במצבי סיכון ומצוקה, לתקופה שלא תפחת משנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

**בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה המוצע לפי סעיף זה יצורפו להצעה.**

2.2.4 **<u>התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון</u>**

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יד'.

2.2.5 **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

2.2.5.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 10 צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 18-27, בכל שנה.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טו'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות).**

**לעניין סעיף 2.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.**
**יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.**

2.2.6 **<u>הצוות המוצע</u>**

**מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע הכולל בהצעתו את שני האשכולות נשוא המכרז יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל אשכול.**

**מובהר כי כלל הצוות המוצע עבור דירות המעבר לצעירות יורכב מנשים בלבד.**
**אין הגבלה מגדרית בנוגע לצוות המוצע עבור ההוסטל ודירת המעבר לצעירים, ותתאפשר הצגת אנשי צוות גברים או נשים.**

2.2.6.1 **<u>הצוות המוצע עבור ההוסטל (אשכול א')</u>**

2.2.6.1.1 <u>מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת</u>

על המציע להציג **מנהל/ת מוצע/ת אחד/ת**, שיעמוד/תעמוד, בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

2.2.6.1.1.1 בעל/ת תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.6.1.1.2 בעל/ת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27.

2.2.6.1.1.3 בעל/ת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה. לעניין זה, "**ניהול**" – לרבות ניהול ההיבטים המקצועיים של עבודת הצוות, הנחייה והדרכה מקצועית לצוות, ניהול כוח האדם (כולל תקציב, חופשות וכיוצא בזה).

2.2.6.1.2 <u>העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת עבור הוסטל</u>

על המציע להציג **עובד/ת סוציאלי/ת מוצע/ת אחד/ת,** שיעמוד/תעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.6.1.2.1 בעל/ת תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.6.1.2.2 בעל/ת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27.

2.2.6.2 **<u>הצוות המוצע עבור דירות המעבר (אשכול ב')</u>**

2.2.6.2.1 <u>רכזי/ות דירות המעבר המוצעים/ות</u>

על המציע להציג **שני רכזים/ות מוצעים/ות, עבור כלל דירות המעבר שיופעלו במסגרת מכרז זה**, שיעמדו, כל אחד/ת מהם/ן, בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

2.2.6.2.1.1 בעל/ת תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.6.2.1.2 בעל/ת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27.

**יובהר כי מציע רשאי להציג בהצעתו את אותם מועמדים למספר תפקידים שונים, ובלבד שהעסקתם בתפקידים אלה תעלה בקנה אחד עם דיני העבודה, ובפרט עם הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.**
**מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיקף ההעסקה המצוין במכרז לגבי התפקידים שהמועמד מוצע לאייש (שניים או יותר מהתפקידים, לפי העניין) מצטברים ליותר ממשרה מלאה (100%), תפסל הצעתו של המציע על הסף.**

**להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טז' או בנספח יז', לפי העניין, ויצרף אליו תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל/ת ההוסטל, העובד/ת הסוציאלי/ת, ורכזי/ות דירות המעבר) (לעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאלי, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, בנפרד לכל אשכול הכלול בהצעה. כמו כן, בהתאם לנדרש בנספח טז' או בנספח יז', לפי העניין, יגיש המציע תצהיר מאומת על-ידי עורך-דין.**

## 2.3 דרישות נוספות

2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.

2.3.2 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.3 המציע יצרף להצעתו התחייבות לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.3.4 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כג'3 המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון/שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד לא יהיה קביל.**

2.3.5 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כב' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

2.3.6 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרת, כמפורט בסעיף י לנספח א' בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יא' המצ"ב.

**כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.**

**המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**

**מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.**

# 3 בדיקת ההצעות והערכתן

**יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 2.2.6 לעיל, ולמבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 2.2.3 לעיל, ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.**

## 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

## 3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.

3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח טו' ובנספח טז' **(לעניין אשכול א' – הוסטל)** או בנספח יז' (לעניין **אשכול ב' – דירות מעבר**), לפי העניין.

3.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.5 למכרז.

3.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

3.2.6. **קריטריונים להערכת איכות ההצעה – אשכול א' – הוסטל**

| הגורם הנבדק | מספר | פירוט אמת המידה | ניקוד מירבי |
|---|---|---|---|
| 1. **המציע** | 1.1 **ניסיון באספקת שירותים עבור 10 צעירים במצבי סיכון ומצוקה** | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 10 צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 18- 27, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד | **9** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | האחרון להגשת ההצעות.<br>עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. | |
| | 1.2 | **ניסיון באספקת שירותים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים עבור יוצאים בשאלה בעלי רקע חרדי** | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים **עבור יוצאים בשאלה בעלי רקע חרדי**, עבור לפחות 10 אנשים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. | **9** |
| | 1.3 | **ניסיון בהפעלת מסגרת/ות חוץ ביתית/יות לבני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה** | ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת/ות חוץ ביתית/יות לבני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br>עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. | **6** |
| | 1.4 | **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות** | ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.8 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 4 נקודות ועד למקסימום של 8 נקודות. **המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו.** | **8** |
| **ניקוד כולל למציע** | | | | **32** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. **מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת** | 2.1 | **ניסיון בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27** | ייבדק ניסיון מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים | **9** |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | לפחות) יינתנו 3 נקודות, עד למקסימום של 9 נקודות. | |
| | 2.2 **ניסיון בניהול צוות מקצועי-טיפולי בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה** | ייבדק ניסיון מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בניהול **צוות מקצועי-טיפולי** בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27, של שלושה אנשי צוות לפחות בכל שנה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.<br><br>לעניין זה, "**ניהול**" – לרבות ניהול ההיבטים המקצועיים של עבודת הצוות, הנחייה והדרכה מקצועית לצוות, ניהול כוח האדם (כולל תקציב, חופשות וכיוצא בזה). | **6** |
| | 2.3 **השכלה** | ייבדקו ההשכלה וההכשרות של מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת.<br>מנהל/ת ההוסטל מוצע/ת שהוא/היא בעל/ת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני, **או** שהוא/היא בעל/ת הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד, יקבל 3 נקודות. | **3** |
| | | **ניקוד כולל למנהל/ת ההוסטל המוצע/ת** | **18** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. **העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת** | 3.1 **ניסיון בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27** | 3.1.1 ייבדק ניסיון העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. | **6** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.. | |
| | 3.1.2 ייבדק ניסיון העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בגילאי 18-27 **יוצאים בשאלה בעלי רקע חרדי**, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1.5 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות. | **3** |
| | 3.2 **ניסיון בהנחיית קבוצות** | ייבדק ניסיון העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת בהנחיית קבוצות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.<br><br>לעניין זה, "**שנת ניסיון בהנחיית קבוצות**" – הנחיית קבוצות טיפוליות (אחת או יותר) למשך 40 פגישות לפחות בסך הכל במהלך השנה, כאשר כל קבוצה מנתה לפחות 10 משתתפים. מובהר כי לעניין זה לא תיחשב הנחיית קבוצה שכללה פחות מ-12 מפגשים. | **3** |
| | 3.3 **השכלה** | ייבדקו ההשכלה וההכשרות של העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת.<br>עובד/ת סוציאלי/ת מוצע/ת | **3** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | שהוא/היא בעל/ת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני, או שהוא/היא בעל/ת הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד, יקבל 3 נקודות. | |
| | | **ניקוד כולל לעובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת** | **15** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | **תכנית עבודה מוצעת** | 4.1 | **תכנית עבודה מוצעת** | המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.9 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יח'המצ"ב.<br>הניקוד המקסימום באמת מידה זו הוא 15 נקודות. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.**<br><br>**יובהר כי יש להגיש תכנית עבודה מוצעת בנפרד לכל אשכול הכלול בהצעה, תוך התייחסות למאפיינים המיוחדים של ההוסטל.** | **15** |
| | | | **ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת** | **15** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | **בבדיקת המבנים** | 5.1 | **התאמת המבנים המוצעים** | הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור **במבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע עבור הפעלת ההוסטל** | **20** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצ"ב כנספח יט'.<br><br>**מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים.**<br><br>**מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה/ים שהוצג/ו על ידי המציע במענה למכרז אינו/ם עומד/ים באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו/ם ניתן/ים להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו/ם המבנה/ים שנמצא לגביו/הם שאינו/ם עומד/ים בתנאי הסף למבנה.**<br><br>**המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.** | |
| **ניקוד כולל למבנה** | | | **20** |
| **ניקוד כולל** | | | **100** |

3.2.7. **<u>קריטריונים להערכת איכות ההצעה – אשכול ב' – דירות מעבר</u>**

| הגורם הנבדק | מספר | פירוט אמת המידה | ניקוד מירבי |
|---|---|---|---|
| 1. **המציע** | 1.1 **ניסיון באספקת שירותים עבור 10 צעירים במצבי סיכון ומצוקה** | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 10 צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 18-27, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. | **9** |
| | 1.2 **ניסיון באספקת שירותים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים עבור יוצאים בשאלה בעלי רקע חרדי** | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים **עבור יוצאים בשאלה בעלי רקע חרדי**, עבור לפחות 10 אנשים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. | **9** |
| | 1.3 **ניסיון בהפעלת מסגרת/ות חוץ ביתית/יות לבני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה.** | ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת/ות חוץ ביתית/יות לבני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. | **6** |
| | 1.4 **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות** | ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.8 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 4 נקודות ועד למקסימום של 8 נקודות. **המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו.** | **8** |
| **ניקוד כולל למציע** | | | **32** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. **רכזי/ות דירות המעבר המוצעים/ות** | 2.1 **ניסיון בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון** | 2.1.1 ייבדק ניסיון רכזי/ות דירות המעבר המוצעים/ות בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27, החל ממועד | **18** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ובמצוקה בגילאי 18-27** | הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br><br>כל רכז/ת מוצע/ת ייבדק **בנפרד**.<br><br>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות לרכז/ת מוצע/ת אחד ועד למקסימום של 18 נקודות לשני רכזי/ות דירות המעבר המוצעים.<br><br>**יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 18 נקודות.** | |
| | | 2.1.2 ייבדק ניסיון רכזי/ות דירות המעבר המוצעים/ות בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27 **יוצאים בשאלה בעלי רקע חרדי**, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br><br>כל רכז/ת מוצע/ת ייבדק **בנפרד**.<br><br>עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמר (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 2 נקודות לרכז/ת מוצע/ת אחד ועד למקסימום של 4 נקודות לשני רכזי/ות דירות המעבר המוצעים.<br><br>**יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 4 נקודות.** | **4** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.2 **ניסיון בניהול צוות מקצועי-טיפולי בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה** | ייבדק ניסיון רכזי/ות דירות המעבר המוצעים/ות בניהול **צוות מקצועי-טיפולי** בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27, של שלושה אנשי צוות לפחות בכל שנה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.<br><br>כל רכז/ת מוצע/ת ייבדק **בנפרד**.<br><br>עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות לרכז/ת מוצע/ת אחד ועד למקסימום של 6 נקודות לשני רכזי/ות דירות המעבר המוצעים.<br><br>**יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 6 נקודות.** | **6** |
| | 2.3 **השכלה** | ייבדקו ההשכלה וההכשרות של רכזי/ות דירות המעבר המוצעים.<br>רכז/ת מוצע/ת שהוא/היא בעל/ת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני, **או** שהוא/היא בעל/ת הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד יקבל 2.5 נקודות.<br><br>הניקוד המקסימום באמת מידה זו הינו 5 נקודות. | **5** |
| | | **ניקוד כולל לרכזי/ות דירות המעבר המוצעים/ות** | **33** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. **תכנית עבודה מוצעת** | 3.1 **תכנית עבודה מוצעת** | המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.9 להלן. | **15** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יח'המצ"ב.<br>הניקוד המקסימום באמת מידה זו הוא 15 נקודות. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.**<br><br>**יובהר כי יש להגיש תכנית עבודה מוצעת בנפרד לכל אשכול הכלול בהצעה, תוך התייחסות למאפיינים המיוחדים של דירות המעבר.** | |
| **ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת** | | | **15** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. **בדיקת המבנים** | 4.1 **התאמת המבנים המוצעים** | הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור **במבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע עבור הפעלת ההוסטל** לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצ"ב כנספח יט'.<br><br>**מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים.**<br><br>**מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה/ים שהוצג/ו על ידי המציע במענה למכרז אינו/ם עומד/ים באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו/ם ניתן/ים להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא** | **20** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו/ם המבנה/ים שנמצא לגביו/הם שאינו/ם עומד/ים בתנאי הסף למבנה.<br><br>המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו. | |
| **ניקוד כולל למבנה** | | | **20** |
| **ניקוד כולל** | | | **100** |

3.2.8. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (8 נקודות)</u>**

3.2.8.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות **שני** גופים אשר עבורם הפעיל המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 10 צעירים במצבי סיכון ומצוקה. המציע יפרט בנספח טו' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות **מעודכנים** של הממליץ.

3.2.8.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.8 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח טו' את רשימת **כל** הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.8.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח טו', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.8.4. המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח טו', ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.

3.2.8.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.8.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא

צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.8.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 8 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.8.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.8.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.9. **<u>מבנה התכנית המוצעת והערכתה (15 נקודות)</u>**

3.2.9.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.9.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.9.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת המסגרת כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח א'. **יובהר כי יש להגיש תכנית עבודה מוצעת בנפרד לכל אשכול הכלול בהצעה, תוך התייחסות למאפיינים המיוחדים של המסגרות בכל אחד מהאשכולות.**

3.2.9.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

3.2.9.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

3.2.9.5.1. **חזון כללי של המציע לגבי הפעלת המסגרות ומטרותיהן המרכזיות – 5%.**

3.2.9.5.2. **תפיסה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את המסגרות, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) – 5%.**

3.2.9.5.3. **מתווה הפעולה המתוכנן (75%) – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכניות, הכלים והפעילויות המוצעים לאוכלוסיית היעד של המכרז. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:**

3.2.9.5.3.1. דרכי קבלה ומיון, קליטת החניכים והתאמתם למסגרות (10%).

3.2.9.5.3.2. סדר היום המוצע במסגרות, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של הצעירים ותוך התייחסות לסביבה חברתית מקצועית ותומכת בתקופת המעבר שבין עזיבת החברה החרדית ועד ההסתגלות ותחילת ההשתלבות בחברה הכללית (10%).

3.2.9.5.3.3. מענים טיפוליים לצרכים המיוחדים של צעירים בסיכון ובמצוקה יוצאים בשאלה שייושמו במסגרות (מענים פרטניים, משפחתיים, קבוצתיים וכיוצא בזה), תוך דגש על מתן כלים וליווי מקצועי להשתלבות בקהילה על ידי השתלבות בשרות בצבא/שרות לאומי, הכוונה

להשכלה, הכשרה מקצועית והשמה במסגרות תעסוקה (15%).

3.2.9.5.3.4. תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון (10%).

3.2.9.5.3.5. כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה של המסגרות ודרכי ביצוען (10%).

3.2.9.5.3.6. דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות הצעירים, לגביהם הדבר יהיה אפשרי, בפעילויות, מהלכים ותהליכים טיפוליים וחינוכיים, ודרכים לקשר עם גורמי חוץ (שירותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיוצא בזה), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז (5%).

3.2.9.5.3.7. פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע מינהל הטיפול במסגרות (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיוצא בזה). מומלץ לצרף דוחות לדוגמא (10%).

3.2.9.5.3.8. דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל על הפעילות (השוטפת והחריגה), הצעת מנגנון לדיווח של המנהל כלפי המשרד, פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד (5%).

3.2.9.5.4. **התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות**

**חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).**

3.2.9.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

3.2.9.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יח'.

## 3.3 <u>שלב ג': בחירת הזוכים</u>

3.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל אשכול, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו אשכול.

# 4. שונות

## 4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

## 4.2 שאלות הבהרה

4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-26/10/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

| | |
|---|---|
| **מספר מכרז, שם מכרז** | |
| **שם המציע הפוטנציאלי** | |
| **פרטי איש הקשר** | |
| **טלפון** | |

| | |
|---|---|
| **מספר מכרז, שם מכרז** | |
| **כתובת דואר אלקטרוני** | |
| **מספר פקס** | |

| **הסעיף במכרז** | **פירוט השאלה/בקשת הבהרה** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כד' .

4.2.6 **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

## 4.3 <u>הגשת ההצעה</u>

4.3.1 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 281/2017"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3 **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

4.3.4 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

4.3.5 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד **בהתייחס לכלל האשכולות הכלולים בהצעתו**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.7 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.8 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח כ'למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

4.3.9 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.10 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

## 4.4 <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.3 **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

## 4.5 <u>תוקף ההצעה</u>

4.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 07/03/2018** . המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

## 4.6 <u>לעניין עידוד נשים בעסקים</u>

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

## 4.7 <u>חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו</u>

4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.4 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 4.8 <u>ערבות ביצוע</u>

4.8.1 כאמור בסעיפים 4.7 ו-4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כג'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 4.9 <u>הוראת קיזוז</u>

4.9.1 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כג'2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף

כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10 **<u>זכויותיו של המשרד</u>**

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל.

4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כא'.

4.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.10.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.10.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.

4.10.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.10.10 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז, **בהתייחס לכל אשכול נושא המכרז**.

4.10.11 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **בהתייחס לכל אשכול נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנים המוצעים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.10.12 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.13 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 4.11 <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש

אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 4.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה

4.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 4.13 פרסום ההתקשרות

4.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

4.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

4.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.13.4 המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח כב' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.

4.13.5 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין

משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.13.6 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 4.14 <u>סמכות השיפוט</u>

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## 5. עלות

5.1. במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח כג'.

5.3. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

# 6. נספחים

## מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|---|---|---|---|---|
| .1 | 2.1.1 | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. | | |
| .2 | 2.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים. | | |
| .3 | 2.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור. | | |
| .4 | 2.1.2 | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ. | | |
| .5 | 2.1.3 | נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim. | | |
| .6 | 2.1.4 | אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב'בהתאם סדר הרשום בטבלה.

## מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|---|---|---|---|---|
| .1 | 2.2.1 | אם המציע הינו **תאגיד** –<br>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2014 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2014 ו-2015.<br>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2015 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2014, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2014.<br>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2014 ו-2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2014 ו-2015.<br>יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2 ו-2.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.<br>יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.1.1.2 ו/או 2.2.1.1.3 יידרש, לאחר זכייה, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק וכי לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 4.9 למכרז.<br>אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2013, 2014 ו-2015) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.<br>מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.1.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקר הכספים בחשבות, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: moshema@molsa.gov.il בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה.<br>**המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.** | | |
| .2 | 2.2.3.1.5 | תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנים המוצעים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.<br>**המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.** | | |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|---|---|---|---|---|
| .3 | 2.2.3.2 | מציע המציג בהצעתו מבנה/ים **שאינם בבעלות הרשות המקומית** יצרף להצעתו תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין.<br>מציע המציג בהצעתו מבנה/ים **בבעלות הרשות המקומית** יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יב' למכרז.<br>**המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.** | | |
| .4 | 2.2.3.3 | אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז.<br>**המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.** | | |
| .5 | 2.2.3.4 | אישורים בדבר זכויות במבנה.<br>**המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.** | | |
| .6 | 2.2.6 | 1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל/ת ההוסטל, העובד/ת הסוציאלי/ת, ורכזי/ות דירות המעבר) (לעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).<br>2. אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאלי.<br>3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.<br>**המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'(לעניין אשכול א' – הוסטל) או בנספח יז'(לעניין אשכול ב' – דירות מעבר), לפי העניין.** | | |
| .7 | אמות מידה 2.3 ו-3.3 | אישורים בדבר ביצוע הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד. | | |
| .8 | אמת מידה 1.4 וסעיף 3.2.8 למכרז | המלצות.<br>**המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.** | | |

## מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|---|---|---|---|---|
| .1 | 2.3.2 | אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **האישור יצורף בסופו של נספח ב'.** | | |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| מספר | הנושא | הערות |
|---|---|---|
| נספח ב' | פרטי המציע | יש למלא ולחתום. |
| נספח ג' | האשכול/ות הכלול/ים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח ד' | כתב ערבות **הצעה** | יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח. |
| נספח ה' | הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ו' | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ז' | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ח' | שמירת סודיות | יש לחתום. |
| נספח ט' | הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח י' | התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | יש לחתום. |
| נספח יא' | התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנים | יש למלא ולחתום. |
| נספח יב' | בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות | יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש. |
| נספח יג' | מיגון מבנים לזמן חירום | יש למלא ולחתום. |
| נספח יד' | התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון | יש לחתום. |
| נספח טו' | ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח טז' | ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – אשכול א' – הוסטל | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יז' | ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – אשכול ב' – דירות מעבר | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יח' | תכנית עבודה מוצעת | יש למלא ולחתום. |
| נספח יט' | טופס בדיקה למבנים המוצעים לעמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | יש לחתום. |
| נספח כ' | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח כא' | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | יש לחתום. |
| נספח כב' | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | יש למלא ולחתום. |
| נספח כג' | הסכם התקשרות | יש לחתום. |
| נספח כג'1 | כתב ערבות **ביצוע** | יש לחתום. |
| נספח כג'2 | הוראת קיזוז | יש לחתום. |
| נספח כג'3 | אישור בדבר קיום ביטוחים | יש לחתום. |
| נספח כד' | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

**מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

**נושא** **סעיף**

**כללי** **א**
**מקום מתן השירות והיקף השירות** **ב**
**משך השירות ושעות מתן השירות** **ג**
**אוכלוסיית היעד** **ד**
**מהות השירות** **ה**
כללי ה.1
ועדת קבלה להוסטל ולדירות המעבר ה.2
קריטריונים לקבלה להוסטל ולדירות המעבר ה.3
הליך עזיבת מסגרת ה.4
תכנית טיפולית שבועית בהוסטל ה.5
תכנית טיפולית שבועית בדירות המעבר ה.6
הזנה ה.7
קו חירום ה.8
**סטטיסטיקה ודוחות** **ו**
**גורמים מפנים** **ז**
**דרישות כח אדם** **ח**
**דרישות מהמבנה** **ט**
**דרישות ציוד** **י**

### א. כללי

א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים, מבקש לקבל הצעות להפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב.

א.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מסגרות חוץ ביתיות לצעירים ולצעירות יוצאים לשאלה מרקע חרדי חסרי עורף משפחתי בגילאי 18-27 שנים, רווקים (לרבות צעירות בהיריון), גרושים או פרודים ללא ילדים, במצבי סיכון ומצוקה, חסרי עורף משפחתי והזקוקים להגנה והתערבות טיפולית ושיקומית. במסגרת השירותים יופעלו הוסטל לצעירים וצעירות במשותף ו-4 דירות מעבר עבור צעירים וצעירות בנפרד. המסגרות יופעלו בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב כמפורט בסעיפים להלן.

א.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו

כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

א.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## ב. <u>מקום מתן השירות והיקף השירות</u>

ב.1. המסגרות יופעלו בהתאם לאמור להלן:

| אשכול | סוג המסגרת | מיקום המסגרת | אוכלוסיית היעד | מכסות |
|---|---|---|---|---|
| **א'** | הוסטל | בעיר ירושלים | צעירים וצעירות במשותף | עד 12 צעירים וצעירות (6 צעירים ו-6 צעירות) |
| **ב'** | דירות מעבר | בעיר ירושלים | צעירים | עד 6 צעירים |
| | | | צעירות | עד 6 צעירות |
| | | באזור תל-אביב | צעירים | עד 6 צעירים |
| | | | צעירות | עד 6 צעירות |

ב.2. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

ב.3. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

## ג. <u>משך השירות ושעות מתן השירות</u>

ג.1. המסגרות יופעלו למשך 24 שעות בשנה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.

ג.2. משך השהות של צעיר/ה בהוסטל יהיה עד 4 חודשים בממוצע. בתום השהות תתקיים ועדת הערכה בשיתוף הצוות הטיפולי (מנהל המסגרת והעובד הסוציאלי בשיתוף עם המפקח המחוזי) על מנת לבחון את הצורך בהארכת השהות. בתום תקופה זו תיערך ועדת הערכה שתקבל החלטותיה יחד עם הצוות הטיפולי (עובד סוציאלי ההוסטל ומנהלת

ההוסטל) והמפקח המחוזי לבחינת הצורך בהארכה נוספת בשהות הצעיר אחת ל-4 חודשים. לאחר כל דיון בוועדת הערכה יישלח דו"ח סיכום למפקח.

ג.3. משך השהות של צעיר/ה בדירת המעבר הוא עד שנה. לפי שיקול דעת רכז הדירה בהתאם לצרכים הטיפוליים ובאישור מפקח מחוזי ניתן להאריך את השהות בעד חצי שנה נוספת.

ג.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

## ד. <u>אוכלוסיית היעד</u>

צעירים וצעירות יוצאים לשאלה מרקע חרדי חסרי עורף משפחתי בגילאי 18-27 שנים, רווקים (לרבות צעירות בהיריון), גרושים או פרודים ללא ילדים, במצבי סיכון ומצוקה, חסרי עורף משפחתי והזקוקים להגנה והתערבות טיפולית ושיקומית.

## ה. <u>מהות השירות</u>

ה.1. <u>כללי</u>

ה.1.א. המסגרות יופעלו לשם סיוע מיידי לצעירים וצעירות יוצאים בשאלה חסרי עורף משפחתי בתקופת המעבר שבין עזיבת החברה החרדית ועד ההסתגלות ותחילת ההשתלבות בחברה הכללית. הסיוע יבוא לביטוי במתן קורת-גג, הגנה, השגחה, מזון, התערבות טיפולית-שיקומית וסיוע בהכשרה לתעסוקה וחזרה לחיים והשתלבות בקהילה הכללית. המסגרות יהוו מרחב טיפולי, בטוח, מוגן ומגן, מכיל ותומך המלווה את הצעיר סביב המטרות האישיות בתחומי החיים השונים בכדי להגדיל את סיכויי ההצלחה בהתמודדות עם מצבי המצוקה ובהשתלבות בחברה הכללית.

ה.1.ב. כמו כן, הספק יבצע בכלל המסגרות פעילויות פנאי ופעילויות קיץ לצעירים, לדוגמה: הרצאות וסדנאות חד פעמיות, סרטים והצגות, טיולים וסיורים באתרים חינוכיים, התעמלות, בריכת שחייה וכיוצא בזה.

ה.1.ג. דירת המעבר מהווה שלב מתקדם לקראת הכנה והבשלה של הצעירים הדרים בה אל חיים עצמאיים, תוך יצירת מרחב בטוח ומוגן בראייה טיפולית, בחיזוק עוגנים פנימיים וחיצוניים של כוחות, ובפיתוח כישורים ומיומנויות חיים.

ה.2. <u>ועדת קבלה להוסטל ולדירות המעבר</u>

ה.2.א. בכל אחת מהמסגרות (הוסטל ודירות המעבר לבנים ובנות), תפעל ועדת קבלה שתהיה מורכבת ממנהל/ת המסגרת ועובד סוציאלי המסגרת. החלטות הועדה יהיו בתוקף לאחר אישור מפקח מטעם השירות לנוער צעירות וצעירים.

ה.2.ב. ועדת הקבלה תדון בקבלת צעיר/ה לכל אחת מהמסגרות, רק לאחר שיוגש לה דוח סוציאלי עדכני על ידי הגורם המפנה וכן אבחון פסיכולוגי/פסיכיאטרי על פי הצורך וטופס ויתור סודיות.

ה.2.ג. במידה ואין גורם מפנה, על עובד סוציאלי המסגרת לראיין את המועמד/ת ולהציג לוועדה את הדו"ח הסוציאלי.

ה.2.ד. הוועדה תקבע תאריך לקליטת הצעיר/ה לאחר אישור הפיקוח.

ה.3. <u>קריטריונים לקבלה להוסטל ולדירות המעבר</u>

ה.3.א. צעירים וצעירות בגילאים 18-25,יוצאים לשאלה מרקע חרדי חסרי עורף משפחתי, הזקוקים לסביבה תומכת על מנת להגדיל את סיכויי ההצלחה בהתמודדות עם מצבי הדחק והמצוקה ובהשתלבות בחברה הכללית עקב הניתוק מכל מקורות התמיכה מהם ניתקו בעקבות היציאה לשאלה.

ה.3.ב. בעלי מוטיבציה לעבור תהליך של שינוי, טיפול, בעלי מסוגלות וכוחות לקחת אחריות על עצמם. בעלי מסוגלות תפקודית וקוגניטיבית תקינה.

ה.3.ג. ללא מחלת נפש פעילה או הפרעת אישיות דומיננטית.

ה.3.ד. ללא התמכרות פעילה לסמים ואלכוהול.

ה.3.ה. ללא עבריינות פעילה.

ה.3.ו. קבלת חומר פסיכוסוציאלי עדכני כולל מידע רפואי או משפטי רלוונטי.

ה.4. <u>הליך עזיבת מסגרת</u>

ה.4.א. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תתקבל בהתייעצות של מנהל המסגרת, עובד סוציאלי מטפל והמפקח.

ה.4.ב. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תימסר לצעיר בשיחה עם מנהל המסגרת, או גורם מטפל מטעמו.

ה.4.ג. החלטה על הפסקת הטיפול תימסר בכתב לצעיר כולל פירוט הסיבות לעזיבה.

ה.4.ד. מנהל המסגרת או עובד סוציאלי מטפל ידאגו ליצור קשר לצורך המשך טיפול עם הגורם המפנה תוך 24 שעות. בהיעדר גורם מפנה, יינתנו לצעיר 3 כתובות ציבוריות להמשך טיפול.

ה.4.ה. עם עזיבת הצעיר, על מנהל המסגרת להודיע למשפחתו או האחר המשמעותי של הצעיר, המופיע כאיש קשר בהסכם הטיפולי.

ה.5. <u>תכנית טיפולית שבועית בהוסטל</u>

ה.5.א. התכנית הטיפולית בהוסטל תכלול בשלב ראשוני אבחון פרטני לכל דייר ובניית תוכנית התערבות אישית הכוללת שיחות טיפוליות, פרטניות וקבוצתיות עם הצעירים והצעירות על-ידי אנשי הצוות (מנהל/ת, עובד סוציאלי ומדריכים), הפעלת תכניות העשרה שונות וליווי לקראת הכשרה מקצועית ותעסוקה, כולל ייעוץ מקצועי וסדנאות חיצוניות במידת הצורך.

ה.5.ב. בשלב השני, המטרה היא כי הצעירים יצאו מההוסטל בשעות היום לצורך השתלבות ברכישת השכלה, הכשרה מקצועית או בתעסוקה.

ה.5.ג. בהמשך, לקראת סיום ההליך הטיפולי-שיקומי בהוסטל, תיעשה הכנה מקצועית ובאופן הדרגתי, לחיים עצמאיים של הצעירים מחוץ להוסטל, ולשילובם בצורה מיטיבה בקהילה.

ה.5.ד. הספק יספק שירותי טיפול, השגחה, מזון, לינה וחינוך וכן סיוע ברכישת מיומנויות והרגלים יומיומיים. מובהר כי במהלך השהות בהוסטל הצעירים לא ילמדו בבית ספר.

ה.5.ה. עבור כל צעיר יתקיים דיון לאחר שישה שבועות של שהות בהוסטל בשיתוף עם הגורם המפנה.

ה.5.ו. הספק יספק מענה טיפולי בשעת משבר שיינתן על ידי עובדת סוציאלית.

ה.5.ז. הספק יבצע פעילות מחוץ להוסטל הכוללת טיולים, פעילות אתגרית, פעילות ספורט, בליווי צוות ההוסטל.

ה.6. <u>תכנית טיפולית שבועית בדירות המעבר</u>

בדירות המעבר המיקוד בתוכנית השבועית יהיה בעיקר סביב הכנה לחיים עצמאיים, נורמטיביים ומיטיבים. התכנית תכלול בין היתר את שילובם של הצעירים בהכשרה מקצועית ובתעסוקה, בליווי ובסיוע אנשי הצוות של המסגרת.

ה.7. <u>הזנה</u>

<u>להלן דרישות ההזנה שיחולו על הספק **בהוסטל**:</u>

ה.7.א. שלוש ארוחות ביום, כולל ארוחה בשרית אחת.

ה.7.ב. מנות צמחוניות לצעירים הזקוקים לכך.

ה.7.ג. שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, ללא הגבלה משך כל שעות היום.

ה.7.ד. לשעות הלילה – שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, לחם, עוגיות וממרחים (ללא הגבלה).

ה.7.ה. על המזון שיסופק במסגרת לעמוד בדרישות כשרות.

<u>להלן דרישות ההזנה שיחולו על הספק **בדירות המעבר**:</u>

ה.7.א. שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, ללא הגבלה משך כל שעות היום.

ה.7.ב. לשעות הלילה – שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, לחם, עוגיות וממרחים (ללא הגבלה).

מובהר כי האחריות להכנת המזון בארוחות העיקריות היא על הצעירות.

ה.8. <u>קו חירום</u>

במסגרת מתן השירותים יופעל קו טלפוני – סיוע שמעניק שרות טלפוני בעילום שם למטרת התערבות במצבי משבר ותמיכה נפשית.

קו החרום ייתן מענה על ידי אנשי הצוות הפעילים במסגרות ויפעל 7 ימים בשבוע 24 שעות ביממה.

יובהר כי קו החירום יופעל על ידי המציע הזוכה בהפעלת ההוסטל.

## ו. <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>

ו.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.

ו.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעיר במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעיר את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.

ו.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל צעיר המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

ו.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

ו.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרת נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרת וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

ו.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## ז. <u>גורמים מפנים</u>

הצעירים יופנו לוועדות הקבלה במסגרות באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד השירות לנוער צעירות וצעירים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כג' למכרז זה.

## ח. <u>דרישות כח אדם</u>

ח.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

ח.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

ח.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.

ח.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה**

**הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**

ח.5. **על הצוות המקצועי המוצע להיות בעל היכרות והבנה מעמיקה של תרבות החברה החרדית.**

ח.6. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

ח.7. הספק ידאג להדרכה פרטנית לעובדים הסוציאליים ולרכז דירת המעבר אחת לשבועיים במשך שעתיים, לאורך כל השנה, על ידי מדריך מומחה בתחום העבודה הסוציאלית. תכני ההדרכה יתואמו עם נציגי המשרד.

ח.8. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

ח.9. **מובהר כי כלל הצוות הנדרש עבור דירת המעבר לצעירות יורכב מנשים בלבד. בהוסטל ובדירת המעבר לצעירים אין הגבלה מגדרית, ותתאפשר העסקת גברים או נשים.**

ח.10. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

**<u>דרישות כח האדם בהוסטל</u>**

ח.10.א. <u>מנהל/ת ההוסטל</u>

ח.10.א.1. <u>תיאור תפקיד</u>:

ח.10.א.1.א. אחראי/ת על הפעלת ההוסטל בהתאם למדיניות השרות;

ח.10.א.1.ב. יישום החלטות הנקבעות בוועדת ההיגוי;

ח.10.א.1.ג. ניהול שוטף של ההוסטל כולל מתן טיפול סוציאלי;

ח.10.א.1.ד. אחריות על צוות העובדים;

ח.10.א.1.ה. מתן הדרכה מקצועית לעובדים;

ח.10.א.1.ו. קיום קשר רציף עם העובדים סוציאליים בקהילה, המפקח המחוזי והנהלת השירות;

ח.10.א.2. <u>דרישות השכלה</u>: כמפורט בסעיף 2.2.6.1.1.1 למכרז.

ח.10.א.3. <u>דרישות ניסיון</u>: כמפורט בסעיפים 2.2.6.1.1.2 ו-2.2.6.1.1.3 למכרז.

ח.10.ב. <u>העובד/ת הסוציאלי/ת</u>

ח.10.ב.1. <u>תיאור תפקיד</u>:

ח.10.ב.1.א. שיחות טיפוליות עם הצעירים;

ח.10.ב.1.ב. בניית תוכנית טיפול אישית לכל צעיר;

ח.10.ב.1.ג. קשר עם העובדים המטפלים בקהילה;

ח.10.ב.1.ד. קשר עם מסגרות חוץ ביתיות;

ח.10.ב.1.ה. הפניה למסגרות המשך;

ח.10.ב.1.ו. רישום שיחות עם הצעירים;

ח.10.ב.1.ז. הכנת דוחות סוציאליים;

ח.10.ב.1.ח. ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;

ח.10.ב.1.ט. מתן הדרכה לצוות ההוסטל בנושאים מקצועיים הנוגעים לצעירים;

ח.10.ב.1.י. השתתפות בישיבות צוות;

ח.10.ב.2. <u>דרישות השכלה</u>: כמפורט בסעיף 2.2.6.1.2.1 למכרז.

ח.10.ב.3. <u>דרישות ניסיון</u>: כמפורט בסעיף 2.2.6.1.2.2 למכרז.

ח.10.ג. <u>אם/אב בית</u>

ח.10.ג.1. <u>תיאור תפקיד</u>: אחריות על ניקיון המבנה, כביסה, בישול וקניות.

ח.10.ג.2. <u>דרישות השכלה</u>: 12 שנות לימוד לפחות.

ח.10.ג.3. <u>דרישות ניסיון</u>: בעל/ת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה עם נוער וצעירים במצבי סיכון או מצוקה.

ח.10.ד. <u>מדריכים מלווים</u>

ח.10.ד.1. <u>תיאור תפקיד</u>:

ח.10.ד.1.א. אחריות על קבוצת הצעירים במסגרת לשעות הערב והלילה;

ח.10.ד.1.ב. אחריות לפעילות חינוכית;

ח.10.ד.1.ג. אחריות ללווי הצעירים בבחירת מסלולי הכשרה מקצועית, ליוויים למסגרות תעסוקה.

ח.10.ד.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.

ח.10.ד.3. דרישות ניסיון: עדיפות לבעלי ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה עם נערים או צעירים בסיכון ובמצוקה.

ח.10.ד.4. מובהר כי ניתן להעסיק את המדריכים גם בחלקיות משרה.

ח.10.ה. אמרכל

ח.10.ה.1. תיאור תפקיד:

ח.10.ה.1.א. אחראי לביצוע ההיבטים המנהליים והכספיים בהוסטל;

ח.10.ה.1.ב. דיווח שוטף ומעקב אחרי קליטת ודיווחי ועדות טיפול השמה ומעקב, ביצוע תשלומים;

ח.10.ה.1.ג. תיוק, הדפסות, מענה טלפוני וכיוצא בזה.

ח.10.ה.2. דרישות השכלה:

ח.10.ה.2.א. ידע בתחום החשבונאות;

ח.10.ה.2.ב. ידע בעבודה על מחשב;

ח.10.ה.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה בתחום האדמיניסטרציה.

**דרישות כח האדם בדירות המעבר**

ח.10.ו. רכז/ת דירת המעבר

ח.10.ו.1. תיאור תפקיד:

ח.10.ו.1.א. שיחות טיפוליות עם הצעירים;

ח.10.ו.1.ב. בניית תכנית טיפול אישית לכל צעיר;

ח.10.ו.1.ג. קשר עם העובדים המטפלים בקהילה;

ח.10.ו.1.ד. קשר עם מסגרות חוץ ביתיות;

ח.10.ו.1.ה. הפניה למסגרות המשך;

ח.10.ו.1.ו. רישום שיחות עם הצעירים;

ח.10.ו.1.ז. הכנת דוחות סוציאליים;

ח.10.ו.1.ח. ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;

ח.10.ו.1.ט. מתן הדרכה לצוות הדירת המעבר בנושאים מקצועיים הנוגעים לצעירים;

ח.10.ו.1.י. השתתפות בישיבות צוות.

ח.10.ו.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.6.2.1.1 למכרז.

ח.10.ו.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.6.2.1.2 למכרז.

ח.10.ז. מדריך מלווה

ח.10.ז.1. תיאור תפקיד:

ח.10.ז.1.א. אחריות על קבוצת הצעירים בדירת המעבר לשעות הערב והלילה;

ח.10.ז.1.ב. הדרכה חינוכית וחברתית;

ח.10.ז.1.ג. במהלך שהותו בדירה, על המדריך המלווה להוות גורם תומך ובעל סמכות. כמו כן, במידת הצורך יידרש מדריך המלווה לסייע בניהול מצבי חירום ועדכון העובד הסוציאלי;

ח.10.ז.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.

ח.10.ז.3. דרישות ניסיון: עדיפות לבעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה עם נערים או צעירים בסיכון ובמצוקה.

ח.10.ז.4. מובהר כי ניתן להעסיק מספר מדריכים בחלקיות משרה.

ח.11. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת **ההוסטל** עבור 12 צעירים או צעירות:

**יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל/ת ההוסטל). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.**

| התפקיד | היקף משרה |
|---|---|
| מנהל/ת ההוסטל | 1.00 |

| | |
|---|---|
| עובד/ת סוציאלי/ת | 0.80 |
| מדריכים מלווים | 3.96 |
| אמרכל | 0.50 |
| אם/אב בית | 1.00 |

ח.12. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת **דירת מעבר אחת** עבור 6 צעירים או 6 צעירות:

| התפקיד | היקף משרה |
|---|---|
| רכז/ת דירת המעבר | 0.33 |
| מדריך מלווה | 0.5 |

## ט. <u>דרישות מהמבנה</u>

ט.1. על המבנה שישמשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה, כאמור בסעיף 2.2.3 למכרז ובנספח יט' וכן בכל התנאים שלהלן.

ט.2. המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

ט.3. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרות בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשרד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.

ט.4. המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

ט.5. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שישמש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

ט.6. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה המוצע, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

## י. <u>דרישות ציוד</u>

1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז **עבור ההוסטל** –

| מספר | המיתקן | דרישת הציוד |
|---|---|---|
| .1 | כללי | כל החללים במבנה יהיו ממוזגים לחום ולקור; |
| .2 | חדרי מגורים | מיטות; כלי מיטה; ארונות/שידות נעולות; סורגים לחלונות; וילונות; מנורות קריאה; שידת איפור אחת (בהוסטל לצעירות בלבד); |
| .3 | חדר מגורים למדריכת לילה | מיטה; כלי מיטה; ארונית/שידה נעולה; וילונות; מנורת קריאה; |
| .4 | סלון (חדר פעילות קבוצתית) | 2 שולחנות מחשב קטנים + 12 כסאות; 2 ספות; שטיחים; עציצים; תמונות; משחקים להפעלה בשעות הפנאי; טלויזיה; DVD; מערכת שמע; מחשב אחד עם חיבור לאינטרנט; ארונות לציוד; ספות; כורסאות |
| .5 | חדר קבוצה למטרות של לימוד / סדנאות / הכשרות וכיוצ"ב | שולחנות ללמידה המאפשרים לימוד מקביל של 12 צעירים, לפי העניין; 5 מחשבים כולל שולחנות מחשב והציוד הנדרש להם. כל מחשב יהיה עם חיבור לאינטרנט ותותקן בו תוכנת office עדכנית; ארונות וכווניות; לוח קיר; מדפים; שולחן מרכזי + 12 כיסאות; |
| .6 | חדר אוכל | שולחן אוכל המכיל ברווחה 12 מקומות + כסאות; |
| .7 | חדרי טיפול | ריהוט משרדי, כולל מחשבים עם חיבור לאינטרנט; 2 כורסות + שולחן קטן; שולחן משרדי + כסא, כוננית, שטיח; |
| .8 | חדרי שירות | מכונת כביסה; מייבש כביסה; |

6. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז **עבור כל אחת מדירות המעבר** –

**מכרז פומבי מספר 281/2017**

| מספר | המיתקן | דרישת הציוד |
|---|---|---|
| .1 | חדרי המגורים | מיטה לכל נפש, ארון בגדים, כוננית, מדף, שולחן, כסאות, מצעים. |
| .2 | סלון | ספה, כורסאות, שולחן, ספריה, טלוויזיה, DVD, מחשב. |
| .3 | פינת אוכל | שולחן אוכל וכסאות. |
| .4 | מטבח | מקרר, תנור, כלי מטבח. |
| .5 | כללי | מכונת כביסה, מייבש כביסה. |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח ב' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב:**

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי):_____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

_____

_____

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____

מספר טלפון: _____

נייד: _____

מספר פקס: _____

כתובת דואר אלקטרוני:_____

10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

**מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.**

| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח ג' האשכול/ות הכלול/ים בהצעה

**על המציע לציין להלן איזה אשכול/ות כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב (יש לסמן X במקום המתאים):**

- ❑ **אשכול א' – הוסטל**
- ❑ **אשכול ב' – דירות מעבר**

מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו אשכול אחד או את שניהם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה רק באחד מבין האשכולות שנכללו בהצעתו.

**חתימת המציע:**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |

## נספח ד' כתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח_____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

**כתב ערבות**

לכבוד
ממשלת ישראל
**באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ **(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד)** (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____
מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ תעודת זהות. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

- ❑ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

- ❑ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

- ❑ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ תעודת זהות. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

| **יש לסמן X במשבצת המתאימה:** |
|---|

- ❑ **המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

- ❑ **המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "**התאמות**" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

- ❑ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים **בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז,** ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

- ❑ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום __/__/__ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור. ככל שהמציע פנה למנהל הכללי של המשרד כאמור אך טרם קיבל את הנחיותיו, המציע מתחייב כי מיד עם קבלתן יחל ביישום ההנחיות כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן: "**המכרז**").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

| שם התאגיד/עוסק מורשה | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם המציע | חותמת המציע | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|---|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ _____, עורך-דין, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות.


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עורך הדין |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח ח' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ תעודת זהות. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח ט' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ תעודת זהות. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי

כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח י' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ _____, תעודת זהות. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: **"המציע"**), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן: **"המכרז"**).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

**חתימת המציע:**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח יא' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנים

**על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה.**

אני הח"מ _____, תעודת זהות. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב**.

# מובהר כי על המציע להציג את המבנים במסגרת הצעתו.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

**כתובת המבנה**: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____

**זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):**

❑ **המבנים המוצעים הם בבעלותו של המציע, מצ"ב בזאת:**
- ❑ העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין המעיד כי המבנים המוצעים הם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובותיהם של המבנים המוצעים, יצרף המציע בנוסף אישור עורך-דין לעניין זה).
- ❑ אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ___/___/___

❑ **המבנים המוצעים אינם בבעלותו של המציע, מצ"ב בזאת:**
- ❑ המבנים המוצעים הם נכס המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצ"ב אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכסים נשוא המכרז מוסדרים מול הדיור הממשלתי.
- ❑ המבנים המוצעים הם בבעלות הרשות המקומית, מצ"ב התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנים מתאים להפעלה של מסגרת לצעירים במצבי סיכון ומצוקה, לתקופה שלא תפחת משנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: ___/___/___
- ❑ המבנה/ים המוצע/ים הינו/ם בבעלות אחרת:
  - ❑ חוזה שכירות של המבנים המוצעים לתקופה שלא תפחת משנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנים המוצעים, לפיו בעל המבנים מסכים להפעלה של מסגרת לצעירים במצבי סיכון ומצוקה במבנים אשר בבעלותו, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
  - ❑ מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתם של המבנים המוצעים לתקופה שלא תפחת משנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנים המוצעים, לפיו בעל המבנים מסכים להפעלה של מסגרת לצעירים במצבי סיכון ומצוקה במבנים אשר בבעלותו, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

- ❑ מסמך המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנים המוצעים, לפיו בעל המבנים מסכים להפעלה של מסגרת לצעירים במצבי סיכון ומצוקה במבנים אשר בבעלותו, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

הנני מתחייב כי המבנה המוצג במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר הצעירים, וכי הוא עומד בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף י לנספח א'למכרז, בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

**חתימת המציע:**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

# נספח יב' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

**על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה.**

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן: "**המכרז**").

## 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

1.1. המסמך ימולא ויאושר על- ידי בודק שהוא אחד מאלה:
1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
1.2. הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

## 2. נתונים

2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה)
שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר) :_____
בעלות הנכס: _____
פרטי המנהל: _____ _____טלפון נייד:_____
2.2. יעוד המסגרת ( סמן X במשבצת המתאימה):
- ❑ מסגרת חוץ ביתית.
- ❑ מסגרת יומית.
- ❑ אחר (פרט):_____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

## 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

**3.1. אישורים**: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

| מספר | נושא האישור | הגורם המאשר | יש לחדש כל - | הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| .1 | **מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט*** | הרשות לכיבוי אש | ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| .2 | **תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.** | רשות מקומית | חד פעמי | | ___/___/___ | |
| .3 | **מתקני משחקים, ספורט וכיוצ"ב** * (במידה וקיימים) | מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | **בדיקת יציבות מבנים**** | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף | 60 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

*** **לגבי מעון שתפוסתו עד 4 חוסים** – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 ובמעון יהיה מטף כיבוי אבקה 6 ק"ג.

**לגבי מעון שתפוסתו 5 עד 12 חוסים** – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

3.2. <u>פערים (סמן X במשבצת המתאימה)</u>

- ❑ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- ❑ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| מספר | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|---|---|---|---|---|
| .1 | | | | לא יאוחר מ ___/___/___ |
| .2 | | | | לא יאוחר מ ___/___/___ |
| .3 | | | | לא יאוחר מ ___/___/___ |
| .4 | | | | לא יאוחר מ ___/___/___ |
| .5 | | | | לא יאוחר מ ___/___/___ |

תאריך: _____ שם הבודק: _____



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**4. <u>הצהרה וחתימת המציע</u>**

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. **לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).**
2. **כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצ"ב) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.**
3. **כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.**
4. **באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.**
5. **באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.**
6. **ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.**

_____ _____

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת  תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____

## 5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ **אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.**
- ❑ **ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:**

1) _____
2) _____
3) _____

## 6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

6.1 שם משפחה: _____
6.2 שם פרטי: _____
6.3 מספר תעודת זהות.:_____
6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- ❑ מהנדס בטיחות רשום
- ❑ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ❑ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום_____
6.6 טלפון: _____
6.7 נייד:_____
6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות. _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

_____ _____
חתימת עורך המבדק תאריך



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח יג' מיגון מבנים לזמן חירום

**על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה.**

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
**יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:**

- ❑ **לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא** אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). **יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

- ❑ **המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים**
  - ❑ הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבנייה/שיפוצים ייבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר –"מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.

**עם סיום הבנייה/שיפוץ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.**

**חתימת המציע:**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |

- ❑ **ניתנו על ידי המציע השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז, אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

ב. כמו כן הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז, אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

❑ **ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**

א. הריני מתחייב בזאת כי במידה ואזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

**חתימת המציע:**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

**על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה.**

אני הח"מ _____, תעודת זהות. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן – **המכרז**).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "**המשרד**").
2. מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה.
4. במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי מעודכן (בסיס הנתונים יסופק על-ידי המשרד).
5. במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בכמות המספיקה לתקופה של 14 ימים לפחות לכל השוהים במסגרת, לרבות אנשי הצוות.
6. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים בכמות המספיקה לתקופה של 3 ימים לפחות לכל השוהים במסגרת, לרבות אנשי הצוות.
7. במסגרת יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במסגרת.
8. במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת בכלל זה את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
9. במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
10. במסגרת הממוקם במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס למסגרת. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס המסגרת.

**חתימת המציע:**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח טו' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

**נספח זה מוגש בהתייחס לאשכול (יש לסמן X במקום המתאים):**

❑ **אשכול א' – הוסטל**



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

❑ **אשכול ב' – דירות מעבר**

**מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו אשכול אחד או את שניהם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יכול לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה רק באחד מבין האשכולות שנכללו בהצעתו.**

**1. ניסיון המציע**

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז.

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 10 צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 18-27, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.4.1 למכרז, אמת מידה 1.1 לפי העניין):**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים | מספר בני הנוער ו/או צעירים שקיבלו שירותים, בכל שנה | שנות מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים עבור יוצאים בשאלה בעלי רקע חרדי, עבור לפחות 10 אנשים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2 לפי העניין):**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | האם מקבלי השירותים הם יוצאים בשאלה בעלי רקע חרדי? (כן/לא) | תחום מתן השירותים (חברתיים/ חינוכיים/ טיפוליים/ שיקומיים) | מספר האנשים שקיבלו שירותים, בכל שנה | שנות מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת/ות חוץ ביתית/יות לבני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3 לפי העניין):**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | האם מדובר במסגרת חוץ ביתית? | גילאי בני הנוער ו/או הצעירים במסגרת | שנות מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**לעניין סעיף 2.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2 ו-1.3 לפי העניין, יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.**
**יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.**
**כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.**

**2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.4)**


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר עבורם הפעיל המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 10 צעירים במצבי סיכון ומצוקה, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שנות מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### 3. הצהרת המציע / בעל השליטה

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____(רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

_____

_____

_____



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת המציע:**

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח טז'  ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – אשכול א' – הוסטל

**על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו.**

אני הח"מ _____, תעודת זהות. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

**1. <u>מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת</u>**

1.1 מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת עומד/ת בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז.

1.2 שם מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת: _____

1.3 מספר תעודת זהות: _____

1.4 טלפון: _____

1.5 טלפון נייד: _____

1.6 דואר אלקטרוני: _____

1.7 <u>השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.1.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים)</u>:

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

תחום ההתמחות: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

תחום ההתמחות: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

תחום ההתמחות: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

**יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (לעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).**

1.8 <u>רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (סעיף 2.2.6.1.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים)</u>:

❑ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

**יש לצרף אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.**

1.9 <u>הכשרה ייעודית (אמת מידה 2.3)</u>:

❑ **הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד**

מועד ביצוע הקורס: _____

מספר שעות לימוד: _____

**יש לצרף אישור על ביצוע ההכשרה.**



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

1.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו/ה של מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת | גילאי בני הנוער ו/או הצעירים | שנות מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו/ה של מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1.1.3 למכרז):**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת | מספר עובדים שנוהלו על ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בכל שנה | שנות מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת | מספר עובדים שנוהלו על ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בכל שנה | שנות מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו/ה של מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בניהול צוות מקצועי-טיפולי בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27, של שלושה אנשי צוות לפחות בכל שנה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת | פירוט תחום המקצוע של הצוות שנוהל על ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת | גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים באמצעות הצוות המקצועי | מספר אנשי צוות מקצועי-טיפולי שנוהלו על ידי מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת בכל שנה | שנות מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**מדינת ישראל**
**משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**

הלב פתוח

**מכרז פומבי מספר 281/2017**

**הצהרת מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת**

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 281/2017– הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל/ת ההוסטל.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל/ת ההוסטל כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל/ת ההוסטל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת מנהל/ת ההוסטל המוצע/ת תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**2. <u>העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת</u>**

2.1. העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.1.2 למכרז.

2.2. שם העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת: _____

2.3. מספר תעודת זהות: _____

2.4. טלפון: _____

2.5. טלפון נייד: _____

2.6. דואר אלקטרוני: _____

2.7. <u>השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.1.2.1 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים)</u>:

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

תחום ההתמחות: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

תחום ההתמחות: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

תחום ההתמחות: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

**יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (לעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).**

2.8. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (סעיף 2.2.6.1.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

❑ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

**יש לצרף אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.**

**2.9.** הכשרה ייעודית (אמת מידה 3.3):

❑ **הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד**

מועד ביצוע הקורס: _____

מספר שעות לימוד: _____

**יש לצרף אישור על ביצוע ההכשרה.**

**2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו/ה של העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):**

| שם הגוף / הארגון לו | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות | האם | גילאי בני הנוער | שנות מתן השירות | פרטי איש קשר |
|---|---|---|---|---|---|



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

| ניתן השירות | שניתן על-ידי העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת | השירותים ניתנו לבני נוער או צעירים יוצאים בשאלה בעלי רקע חרדי | ו/או הצעירים שקיבלו שירותים | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו/ה של העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת בהנחיית קבוצות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת | מספר המשתתפים בקבוצה, בכל שנה | מספר הפגישות של הקבוצה הטיפולית, בכל שנה | שנות מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| **סה"כ מספר הפגישות <u>בכל הקבוצות יחד</u>, בכל שנה:** | | שנת | | | | | | |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת | מספר המשתתפים בקבוצה, בכל שנה | מספר הפגישות של הקבוצה הטיפולית, בכל שנה | שנות מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | _____ | | | | | | |
| | | שנת _____ | | | | | | |
| | | שנת _____ | | | | | | |
| | | שנת _____ | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת העובד/ת הסוציאלי/ת**

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 281/2017– הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד העובד/ת הסוציאלי/ת.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד העובד/ת הסוציאלי/ת כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד העובד/ת הסוציאלי/ת עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת העובד/ת הסוציאלי/ת המוצע/ת תאריך



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**חתימת המציע:**

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח יז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – אשכול ב' – דירות מעבר

**על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו.**

**מובהר כי כלל הצוות המוצע עבור דירות המעבר לצעירות יורכב מנשים בלבד.**

אני הח"מ _____, תעודת זהות. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**<u>הערות כלליות:</u>**

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של <u>כל</u> המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

**1. <u>רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת – מספר 1</u>**

1.1. רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2 למכרז.

1.2. שם רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת: _____

1.3. מספר תעודת זהות: _____

1.4. טלפון: _____

1.5. טלפון נייד: _____

1.6. דואר אלקטרוני: _____

1.7. רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת מיועד/ת עבור עבודה בדירה ל: (ניתן לסמן יותר מדירה אחת ועד שלוש דירות לרכז/ת אחד/ת)

| | |
|---|---|
| בעיר ירושלים | ❑ צעירים |
| | ❑ צעירות |
| באזור תל-אביב | ❑ צעירים |
| | ❑ צעירות |

1.8. <u>השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים)</u>:

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

**יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (לעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).**

1.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.6.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

❑ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

**יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.**

**1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27 החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.2.1.2 למכרז):**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן | גילאי בני הנוער | תקופת מתן השירות | פרטי איש קשר |
|---|---|---|---|---|



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

| השירות | על-ידי רכז/ת דירת המעבר המוצע | ו/או הצעירים שקיבלו שירותים | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | __/__/__ | __/__/__ | | | |
| | | | __/__/__ | __/__/__ | | | |
| | | | __/__/__ | __/__/__ | | | |
| | | | __/__/__ | __/__/__ | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת**

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז/ת דירת המעבר.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז/ת דירת המעבר כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז/ת דירת המעבר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת תאריך

**אישור עורך דין**



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**מכרז פומבי מספר 281/2017**

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ גברת _____ שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**2. <u>רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת – מספר 2</u>**

2.1. רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2 למכרז.

2.2. שם רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת: _____

2.3. מספר תעודת זהות: _____

2.4. טלפון: _____

2.5. טלפון נייד: _____

2.6. דואר אלקטרוני: _____

2.7. רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת מיועד/ת עבור עבודה בדירה ל: (ניתן לסמן יותר מדירה אחת ועד שלוש דירות לרכז/ת אחד/ת)

| | |
|---|---|
| בעיר ירושלים | ❑ צעירים |
| | ❑ צעירות |
| באזור תל-אביב | ❑ צעירים |
| | ❑ צעירות |

2.8. <u>השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים)</u>:

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

**יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (לעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).**

2.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.6.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

❑ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

**יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.**

**2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת בעבודה כעובד/ת סוציאלי/ת עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27 החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.2.1.2 למכרז):**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז/ת דירת המעבר המוצע | גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים | תקופת מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | __/__/__ | __/__/__ | | | |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**מדינת ישראל**
**משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**

הלב פתוח

**מכרז פומבי מספר 281/2017**

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז/ת דירת המעבר המוצע | גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים | תקופת מתן השירות | | פרטי איש קשר | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | מחודש ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
| | | | __/__/__ | __/__/__ | | | |
| | | | __/__/__ | __/__/__ | | | |
| | | | __/__/__ | __/__/__ | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת**

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז/ת דירת המעבר.
5. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז/ת דירת המעבר כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז/ת דירת המעבר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת רכז/ת דירת המעבר המוצע/ת תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ גברת _____ שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות. _____ / המוכרת לי



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**חתימת המציע:**

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |

**אישור עורך דין**

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח יח' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן: "**המכרז**").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.9 למכרז (אמת מידה 4.1).

**הערה כללית**: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

**א. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת המסגרות ומטרותיהן המרכזיות – 5%**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**ב. תפיסה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את המסגרות, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) – 5%**

_____

_____

_____

_____

_____



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**ג. מתווה הפעולה המתוכנן (75%) – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכניות, הכלים והפעילויות המוצעים לאוכלוסיית היעד של המכרז. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה:**

**1)** דרכי קבלה ומיון, קליטת החניכים והתאמתם למסגרות (10%)**:**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**2)** סדר היום המוצע במסגרות, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של הצעירים ותוך התייחסות לסביבה חברתית מקצועית ותומכת בתקופת המעבר שבין עזיבת החברה החרדית ועד ההסתגלות ותחילת ההשתלבות בחברה הכללית (10%)**:**

_____

_____

_____

_____

_____


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

_____

_____

_____

_____

**3)** מענים טיפוליים לצרכים המיוחדים של צעירים בסיכון ובמצוקה יוצאים בשאלה שייושמו במסגרות (מענים פרטניים, משפחתיים, קבוצתיים וכיוצא בזה), תוך דגש על מתן כלים וליווי מקצועי להשתלבות בקהילה על ידי השתלבות בשרות בצבא/שרות לאומי, הכוונה להשכלה, הכשרה מקצועית והשמה במסגרות תעסוקה (15%):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**4)** תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון (10%):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

_____

_____

_____

**5)** כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה של המסגרות ודרכי ביצוען (10%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**6)** דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות הצעירים, לגביהם הדבר יהיה אפשרי, בפעילויות, מהלכים ותהליכים טיפוליים וחינוכיים, ודרכים לקשר עם גורמי חוץ (שירותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיוצא בזה), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז (5%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**7)** פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע מינהל הטיפול במסגרות (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיוצא בזה). מומלץ לצרף דוחות לדוגמא (10%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**8)** דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל על הפעילות (השוטפת והחריגה), הצעת מנגנון לדיווח של המנהל כלפי המשרד, פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד (5%)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

**חתימת המציע:**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח יט' טופס בדיקה למבנים המוצעים לעמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

**מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.**

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן: "**המכרז**").

להלן טופס בדיקה למבנה המוצע לעמידה בתנאי הסף (סעיף 2.2.3.1 למכרז) ולהענקה של ציוני איכות, בהתיחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" במימד האיכות (אמת מידה 5).

**הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.**

**יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה המוצע בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.**

**טופס בדיקה למבנה המוצע**

שם המציע: _____

כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: _____

<u>שמות הבודקים ותפקידיהם:</u>

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

<u>הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:</u>

_____

_____



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## דרישות המינימום לבדיקת המבנה המוצע עבור הוסטל עבור 6 צעירים או צעירות:

| מס פר | תיאור המתקן | גודל (מינימלי) | כמות (מינימלי) | קיים/ לא קיים | הערות/ פוטנציאל |
|---|---|---|---|---|---|
| .1 | חדרי מגורים (בכל מפלס במבנה) | 4 מטר רבוע לכל צעיר (עד 3 צעירים בחדר) | בהתאם למספר הדיירים בחדר | | |
| .2 | חדר מגורי צוות | 8 מטר רבוע | 1 | | |
| .3 | חדר פעילות קבוצתית | 15 מטר רבוע | 1 בכל מפלס | | |
| .4 | חדר אוכל | 17 מטר רבוע | 1 בכל מפלס | | |
| .5 | מטבח | 10 מטר רבוע | 1 בכל מפלס | | |
| .6 | חדרי שירותים | 2 מטר רבוע, כל אחד | 2 בכל מפלס | | |
| .7 | מקלחות | 4 מטר רבוע, כל אחד | 1 בכל מפלס | | |
| .8 | חדר טיפול (עובד סוציאלי / פסיכולוג) | 7 מטר רבוע | 1 | | |
| .9 | חדר שירות (לצורך כביסה ואחסון) | | 1 | | |
| .10 | חצר | 20 מטר רבוע | 1 | | |
| .11 | המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה | - | - | | |
| .12 | המבנה נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת וכיוצא בזה | - | - | | |
| .13 | המבנה בעל כניסה פרטית | - | - | | |
| .14 | המבנה במתחם מופרד לחלוטין מכל מבנה או מתחם אחר שאינו קשור לפעילות המסגרת | - | - | | |
| .15 | המבנה המוצע מאפשר הפרדה מוחלטת בין בנים לבנות, כך שבכל מפלס במבנה יימצאו חדרי מגורים ושטחים משותפים (מטבח, חדר פעילות וכיוצא בזה ולמעט בחצר) כנדרש ל-6 דיירים | - | - | | |

## דרישות המינימום לבדיקת המבנה המוצע עבור כל אחת מדירות המעבר עבור 6 צעירים או 6 צעירות:

| מס פר | תיאור המתקן | גודל (מינימלי) | כמות (מינימלי) | קיים/ לא קיים | הערות/ פוטנציאל |
|---|---|---|---|---|---|
| .1 | חדרי מגורים | 4 מטר רבוע לכל צעיר (עד 3 צעירים בחדר) | 2/3 | | |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

| מס פר | תיאור המתקן | גודל (מינימלי) | כמות (מינימלי) | קיים/ לא קיים | הערות/ פוטנציאל |
|---|---|---|---|---|---|
| .2 | סלון | 15 מטר רבוע | 1 | | |
| .3 | פינת אוכל | | 1 | | |
| .4 | מטבח | | 1 | | |
| .5 | חדר שירותים | | 1 | | |
| .6 | מקלחות | | 1 | | |
| .7 | חדר שירות (לצורך כביסה ואחסון) | | 1 | | |
| .8 | המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה | - | - | | |
| .9 | המבנה נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת וכיוצא בזה | - | - | | |

**מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה/ים שהוצג/ו על ידי המציע במענה למכרז אינו/ם עומד/ים באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו/ם ניתן/ים להתאמה בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו/ם המבנה/ים שנמצא לגביו/הם שאינו/ם עומד/ים בתנאי הסף למבנה.**

## אמות המידה לבדיקת המבנה המוצע עבור הוסטל עבור 12 צעירים:

| מס פר | תיאור המתקן | פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן | מספר נקודות מרבי | מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה | הערות/ פוטנציאל |
|---|---|---|---|---|---|
| .1 | חדר מנהל בגודל 8 מטר רבוע לפחות | קיים – 0 נקודות<br>לא קיים - 5 נקודות | 5 | | |
| .2 | חדר לימוד בגודל 10 מטר רבוע לפחות | קיים – 0 נקודות<br>לא קיים – 5 נקודות | 5 | | |
| .3 | חדר מגורי צוות | על כל מטר רבוע נוסף תינתן 1 נקודות עד למקסימום של 5 נקודות. | 5 | | |
| .4 | חדרי מגורים | כל מפלס ייבדק בנפרד בהתאם למפורט להלן:<br><br>בכל מפלס, עבור כל חדר נוסף מעבר למינימום הנדרש (בגודל של 4 מטר רבוע לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות עבור הצגת חדר נוסף בכל מפלס.<br><br>עבור כל מטר רבוע נוסף תינתן 1 נקודה עד למקסימום 20 נקודות. | 20 | | |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

| מס פר | תיאור המתקן | פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן | מספר נקודות מרבי | מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה | הערות/ פוטנציאל |
|---|---|---|---|---|---|
| | | מובהר כי הניקוד יינתן גם עבור חדרים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף, בהתאם לגדלם ובלבד שהם בגודל 4 מטר רבוע לפחות. | | | |
| **5.** | חדר טיפול (עובד סוציאלי / פסיכולוג) | עבור הצגת שני חדרי טיפול (בגודל המינימלי הנדרש – 7 מטר רבוע לפחות), אחד בכל מפלס – יינתנו 5 נקודות.<br><br>עבור כל מטר רבוע נוסף תינתן 1 נקודות עד למקסימום של 5 נקודות. מובהר כי הניקוד יינתן גם עבור החדר הנוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף, בהתאם לגודלו ובלבד שהוא בגודל 7 מטר רבוע לפחות. | 10 | | |
| **6.** | חדרי פעילות קבוצתית | כל מפלס ייבדק בנפרד. עבור כל מטר רבוע נוסף תינתן 1 נקודות עד למקסימום של 5 נקודות עבור חדר אחד במפלס אחד ועד למקסימום של 10 נקודות עבור שני החדרים יחד. | 10 | | |
| **7.** | חצר | עבור כל מטר רבוע נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף תינתן 1 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. | 10 | | |
| **8.** | נגישות לתחבורה ציבורית | קרבה פיזית לתחנות תחבורה ציבורית; מספר ותדירות קווים המגיעים למקום; קירבה לתחנות בינעירוניות / תחנת רכבת. | 10 | | |
| **9.** | רמת מוכנות לאכלוס מידי | מוכן / לא מוכן | 10 | | |
| **10.** | התרשמות כללית | התאמת המבנה לאופי השירותים שיינתנו במבנה; רמת תחזוקה וכיוצא בזה. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הצעירים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס. | 15 | | |
| **11.** | **סה"כ** | | **100** | | |

**מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים.**


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**חישוב הניקוד המשוקלל למבנה המוצע באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחא שלהלן:**

$$Y \equiv X \times 0.2$$

**כאשר X הוא הציון שניתן למבנה המוצע לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון למבנה שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-20).**

**חתימת המציע:**

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח כ' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע **במכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

_____

_____

_____

_____

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

**חתימת המציע:**

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

**1. ועדת הגרלה**

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

**2. נוהל עבודה**

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

**3. שיטת ההגרלה**

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח כב' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|---|---|---|---|
| .1 | | | |
| .2 | | | |
| .3 | | | |
| .4 | | | |
| .5 | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם החותם | חתימה/חותמת |


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח כג' הסכם התקשרות

**יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.**

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז **מספר 281/2017 – הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים – הפעלת הוסטל / דירות מעבר (יש להקיף בעיגול), המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת_____
(להלן: **"המבנה"** או **"המסגרת"**);

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: **"הצעירים"**);

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

**<u>לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן</u>**:

### 1. <u>הצהרות יסוד של הצדדים</u>

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

## 2. <u>היתרים רישיונות ואישורים</u>

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;

2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.

2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. <u>תקופת ההסכם</u>

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, החל מיום _____ ועד יום_____ עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 (שישים) ימים מראש.

3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הצעירים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.10.2. יעביר את כל המידע על הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.10.5. יידע ויכין את הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

## 4. ייעוד המסגרות

המסגרות מיועדות עבור צעירים וצעירות יוצאים לשאלה מרקע חרדי חסרי עורף משפחתי בגילאי 18-27 שנים, רווקים (לרבות צעירות בהיריון), גרושים או פרודים ללא ילדים, במצבי סיכון ומצוקה, חסרי עורף משפחתי והזקוקים להגנה והתערבות טיפולית ושיקומית ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

## 5. מכסת הצעירים

5.1. מכסת הצעירים המרבית הינה בהתאם לאמור להלן:

5.1.1. בהוסטל - 12 צעירים וצעירות.

5.1.2. בדירות המעבר – 6 צעירים או צעירות בכל דירה, בארבע דירות.

5.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.

5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים צעירים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של צעירים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הצעירים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הצעירים ולצרכיהם.

## 6. התמורה

6.1. תעריפים

6.1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן:

6.1.1.1. עבור כל צעיר/ה שיטופל/תטופל ב**הוסטל** במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 8,343 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-3/2017).

6.1.1.2. עבור כל צעיר/ה שיטופל/תטופל ב**דירת מעבר** במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 3,593 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-3/2017).

6.1.2. בנוסף, **בהוסטל בלבד**, ישלם המשרד החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 800 ₪ למושם לחודש.

6.1.3. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

6.1.4. הנ"ל עד למספר הצעירים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

6.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף הנ"ל.

6.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2. <u>תנאי תשלום</u>

6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הצעירים, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

6.2.2. עבור צעירים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הצעיר במסגרת.
הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו צעיר עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.

6.2.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.2.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2.5. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

6.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.2.7. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.

6.2.9. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הצעירים, השוהים במסגרת.

6.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.2.12. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד

רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6.3. <u>מועדי התשלום</u>
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הצעירים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

**7. <u>קיזוז</u>**

7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

**8. <u>קליטת והוצאת צעירים מהמסגרת</u>**

8.1. הצעירים יופנו לוועדות הקבלה במסגרות באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכן באמצעות ארגונים איתם עובד השירות לנוער צעירות וצעירים.

8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק צעירים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של צעירים לספק, ללא גורם מפנה, בתנאים המצטברים הבאים:

8.2.1. על הצעיר לעמוד בקריטריונים של אוכלוסיית היעד;

8.2.2. הצעיר יתקבל להוסטל למשך עד 12 שעות בלבד, והמשך שהותו בהוסטל תותנה במעבר הליכי הקבלה המפורטים במכרז.

8.3. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל הצעירים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו צעיר זה או אחר, אם הוא סבור כי צעיר זה אינו מתאים למסגרת.

8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

8.5. היה והספק יבקש להוציא צעיר כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת צעיר מהמסגרת בפרט.

8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק צעיר מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת צעיר מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

**9. <u>השירותים שיינתנו לצעירים במסגרת</u>**

9.1. הספק מתחייב לתת לצעירים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הצעירים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

9.3. משך השהות של צעיר/ה בהוסטל יהיה עד 4 חודשים בממוצע. בתום השהות תתקיים ועדת הערכה בשיתוף הצוות הטיפולי (מנהל המסגרת והעובד הסוציאלי בשיתוף עם המפקח המחוזי) על מנת לבחון את הצורך בהארכת השהות. בתום תקופה זו תיערך ועדת הערכה שתקבל החלטותיה יחד עם הצוות הטיפולי (עובד סוציאלי ההוסטל ומנהלת

ההוסטל) והמפקח המחוזי לבחינת הצורך בהארכה נוספת בשהות הצעיר אחת ל-4 חודשים. לאחר כל דיון בוועדת הערכה יישלח דו"ח סיכום למפקח.

9.4. משך השהות של צעיר/ה בדירת המעבר הוא עד שנה. לפי שיקול דעת רכז הדירה בהתאם לצרכים הטיפוליים ובאישור מפקח מחוזי ניתן להאריך את השהות בעד חצי שנה נוספת.

9.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

9.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

## 10. <u>פיקוח המשרד</u>

10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.

10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.

10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

10.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

10.5. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.

10.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.

10.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.

10.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.

10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.

10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת צעיר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי צעיר או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הצעירים. יודגש כי עיון בתיקי הצעירים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.

10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים,


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

**11. <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>**

11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.

11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל צעיר במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של צעיר את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.

11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל צעיר המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

11.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

11.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרת נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרת וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

11.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

**12. <u>אחזקת המסגרת</u>**

12.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שישמש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.

12.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

12.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

**13. <u>מועדי פתיחת המסגרת</u>**

13.1. מוסכם על הצדדים כי המסגרת יחל לפעול ביום _____.

13.2. המסגרות יופעלו למשך 24 שעות בשנה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.

13.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

**14. <u>התחייבות למתן שירות מלא</u>**

14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 15. <u>העסקת עובדים על ידי הספק</u>

15.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.

15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בצעירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

15.14. הספק ידאג להדרכה פרטנית לעובדים הסוציאליים ולרכז דירת המעבר אחת לשבועיים במשך שעתיים, לאורך כל השנה, על ידי מדריך מומחה בתחום העבודה הסוציאלית. תכני ההדרכה יתואמו עם נציגי המשרד.

15.15. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

15.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

15.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

## 16. <u>העסקת קבלני משנה על ידי הספק</u>

16.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

16.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו- 1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 17. <u>משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד</u>

17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני

העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

**18. <u>שימוש בכלים ובחומרים</u>**

18.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**19. <u>איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים</u>**

19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

**20. <u>נזיקין</u>**

20.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

**21. <u>חובת ביטוח</u>**

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

21.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
21.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
21.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם;
21.1.4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>
21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
21.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
21.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
21.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
21.2.5. הצעירים והצעירות, החוסים, עובדים סוציאליים, רכזים, מדריכים, אמרכלים וצוות העובדים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק לרבות רכושם – ייחשבו צד שלישי;
21.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
21.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>
21.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
21.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת שני הוסטלים ושתי דירות מעבר לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 במצבי סיכון ומצוקה בעיר ירושלים, כולל בנית תוכנית טיפולית אישית, מתן טיפולים והתערבויות פרטניים וקבוצתיים, הפעלת תכניות העשרה, ליווי לקראת הכשרה מקצועית ותעסוקה, ביצוע הערכות פסיכו-סוציאליות והכנת דוחות, ייעוץ מקצועי וקיום סדנאות חיצוניות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
21.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
21.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

21.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.4. <u>ביטוח רכוש – ביחס להוסטל</u>

הספק יבטח בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון את מבני ההוסטלים לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם ועל כל ציודם ותכולתם לרבות חדרי האוכל והמטבחים וכולל ציוד אישי שהספק מחויב לספק למטופלים.

**לחילופין ידאג כי המבנה, התכולה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים והצעירות, השוהים במסגרות.**

21.5. <u>ביטוח רכוש – ביחס לדירות המעבר</u>

הספק יבטח את דירות המעבר לרבות מבניהן ותכולתן כולל ציוד אישי שהספק מספק לדיירים בביטוחי דירה הכוללים כיסוי ביטוחי בגין סיכוני אש, ברק, עשן, התפוצצות, כלי טיס, נזקי טבע, רעידת אדמה, שטפון, הצפה, נזקי מים, צנרת ואיטום, התנגשות כלי רכב, פעולות זדון, הרחבת כל הסיכונים, פריצה, גניבה ושוד בערכי כינון.

**לחילופין ידאג כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הצעירים והצעירות, השוהים במסגרות.**

21.6. <u>ביטוח שבר מכני – ביחס למבני ההוסטל</u>

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד ככל שקיימים בהם מתקיימים השירותים.

21.6.1. אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנים וחצרותיהם.

21.6.2. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יעשה על-ידי שמאי מוסמך מטעם המבטח.

21.7. <u>ביטוחים נוספים</u>

הספק ידאג ויוודא לגבי

21.7.1. **מקומות קיום פעילויות החוץ –** למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה. במקרה שמדובר בפארק מים הכולל מגלשות או בלונה פארק או בכפרי נוער ובתי הארחה - בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים והצעירות, החוסים במסגרות.

21.7.2. **מפעילי פעילות אתגרית –** מפעילי הפעילויות בתחום יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי הכולל ביטול חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף/אחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב הנותן כיסוי למשתתפים בפעילויות. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכן כלפי הצעירים והצעירות, החוסים במסגרות.

21.7.3. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

21.8. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

21.8.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

21.8.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים;

21.8.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים והצעירות, החוסים במסגרות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

21.8.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

21.8.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

21.8.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

21.8.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

21.9. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות וחתומות על-ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.

21.10. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

21.11. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על-ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

21.12. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

21.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 22. <u>זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים</u>

22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי

ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 23. <u>פרסום אודות השירות על ידי הספק</u>

23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בצעירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הצעירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בצעירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.

23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

23.4. על גבי השלטים בפתחו של המבנים שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

## 24. <u>פרסום ההתקשרות על ידי המשרד</u>

24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 25. <u>שמירת סודיות ואבטחת מידע</u>

25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

25.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 26. <u>העברת זכויות</u>

26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

26.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.

26.5. לעניין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

## 27. <u>נציג המשרד</u>

27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת השירות לנוער, צעירות וצעירים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 28. <u>אי מילוי חיוב על ידי הספק</u>

28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

28.1.3. להוציא את כל הצעירים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.

28.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

28.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

28.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 15, 19, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

28.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

## 29. <u>ערבות</u>

29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

29.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **07/12/2017**.
29.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
29.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
29.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
29.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
29.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
29.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
29.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
29.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
29.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
29.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 30. <u>תניית שיפוט</u>

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 31. <u>כתובות והודעות</u>

31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

## 32. <u>ביקורת</u>

32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

32.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**33. <u>שינוי בהסכם או בתנאים</u>**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**34. <u>מיצוי זכויות</u>**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**35. <u>תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם</u>**

35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנים המוצעים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**:

| | | | |
|---|---|---|---|
| _____, | _____ | _____, | _____ |
| המשרד | | הספק | |
| _____ | | _____ | |
| תאריך | | תאריך | |

אני הח"מ _____ עורך-דין מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

_____ _____

תאריך עורך-דין



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון **ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות**: מכרז פומבי מספר **281/2017**.

**הגורם המאשר את ההתקשרות**: ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/_____.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

**הצדדים להתקשרות**: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות**: [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]

**תקופת התקשרות**: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות**: הפעלת מסגרות חוץ ביתיות לצעירים ולצעירות יוצאים לשאלה מרקע חרדי חסרי עורף משפחתי בגילאי 18-27 שנים, רווקים (לרבות צעירות בהיריון), גרושים או פרודים ללא

ילדים, במצבי סיכון ומצוקה, חסרי עורף משפחתי והזקוקים להגנה והתערבות טיפולית ושיקומית. במסגרת השירותים יופעלו הוסטל לצעירים וצעירות במשותף ו-4 דירות מעבר עבור צעירים וצעירות בנפרד. המסגרות יופעלו בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב כמפורט בסעיפים להלן.

## נספח כג'1 כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

**כתב ערבות**

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

**הנדון: ערבות מספר_____**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים _____) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **07/12/2017**) מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה **להפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____
מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח כג'2 הוראת קיזוז

**יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.**

שם הספק_____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

**הנדון: הוראת קיזוז**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **07/12/2017**) מתאריך _____, מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים ובאזור תל-אביב**, שמספרו **281/2017**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____ _____
תאריך חתימת מורשי חתימה

**אישור עורך הדין**

אני החתום מטה _____, עורך-דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /המוכר/ת לי באופן


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |



חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

## נספח כג'3 אישור בדבר קיום ביטוחים

**כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

**לכבוד**
**מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**
**רחוב קפלן 2, ירושלים**

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____להלן: ("הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת הוסטל וארבע דירות מעבר לצעירים ולצעירות בגילאי 18-27 שנים חסרי עורף משפחתי יוצאים לשאלה מרקע חרדי במצבי חירום, סיכון ומצוקה, בעיר ירושלים **ובאזור תל-אביב** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
5. הצעירים והצעירות, החוסים, עובדים סוציאליים, רכזים, מדריכים, אמרכלים וצוות העובדים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק לרבות רכושם – ייחשבו צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**<u>ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח:</u>** **<u>(ימולא על ידי המציע</u>**

**<u>שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)</u>**

1. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת שני הוסטלים ושתי דירות מעבר לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 במצבי סיכון ומצוקה בעיר ירושלים, כולל בנית תוכנית טיפולית אישית , מתן טיפולים והתערבויות
3. פרטניים וקבוצתיים, הפעלת תכניות העשרה, ליווי לקראת הכשרה מקצועית ותעסוקה, ביצוע הערכות פסיכו-סוציאליות והכנת דוחות, ייעוץ מקצועי וקיום סדנאות חיצוניות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
4. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
5. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
   - מרמה ואי יושר של עובדים;
   - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
   - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
   - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח רכוש – ביחס להוסטלים – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

ביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון למבני ההוסטלים לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם ועל כל ציודם ותכולתם לרבות חדרי האוכל והמטבחים וכולל ציוד אישי שהספק מחויב לספק למטופלים.

**ביטוח רכוש – ביחס לדירות המעבר – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

ביטוח דירות המעבר לרבות מבניהן ותכולתן כולל ציוד אישי שהספק מספק לדיירים בביטוחי דירה הכוללים כיסוי ביטוחי בגין סיכוני אש, ברק, עשן, התפוצצות, כלי טיס, נזקי טבע, רעידת אדמה, שטפון, הצפה, נזקי מים, צנרת ואיטום, התנגשות כלי רכב, פעולות זדון, הרחבת כל הסיכונים, פריצה, גניבה ושוד בערכי כינון.

**ביטוח שבר מכני– ביחס למבני הוסטלים – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

אובדן או נזק פיזי פתאומי ובלתי צפוי שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי ככל שקיימים במבני המתחם המרכזי שבהם מתקיימים השירותים נשואי המכרז של הספק.

## כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.


חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים והצעירות, החוסים במסגרות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

_____ _____
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח תאריך